

第65回インナー大会

# 討論部門参加要項

---

主催

日本学生経済ゼミナール関東部会

第65回インナー大会実行委員会

(創価大学経済・経営学部ゼミナール協議会執行部)

# 目次

- 1.大会概要
- 2.討論部門について
- 3.用語解説
- 4.参加条件
- 5.討論部門スケジュール
- 6.各プロセスの手順とルール
- 7.注意事項
- 8.参加費のお支払いについて

# 1. 大会概要

---

## インナー大会

通称「インナー大会」と呼ばれる、関東地区の経済・経営・商業系を専攻する学生を対象にした学術大会です。他大学との交流を深める目的で1960年に設立され、「討論部門」と「プレゼンテーション部門」の2部門で構成されています。

## 開催形式

### プレゼンテーション部門

予選会：オンライン開催

本選会：対面開催

### 討論部門

アプローチ会議：オンライン開催

討論本番：対面開催

# 1. 大会概要

---

開催校

## 創価大学

---

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

以下の駅よりバスで約20分

- ・JR八王子駅北口
- ・京王八王子駅
- ・拝島駅



# 1. 大会概要

---

実行委員会

## 創価大学経済・経営学部ゼミナール協議会執行部

実行委員長	阪口雄飛
プレゼン局長	岡崎菜々美
討論局長	寺井桃香
財務局長	荻田諒平

実行委員会本部	<a href="mailto:inner.kanto@gmail.com"><u>inner.kanto@gmail.com</u></a>
プレゼン局	<a href="mailto:inner.kanto.presenbumon@gmail.com"><u>inner.kanto.presenbumon@gmail.com</u></a>
討論局	<a href="mailto:inner.kanto.touronbumon@gmail.com"><u>inner.kanto.touronbumon@gmail.com</u></a>

# 1. 討論部門について

---

討論部門では、大学・学部の垣根を越えてテーマを同じくするパート同士で討論を行います。日頃のゼミナール活動を通して培ってきた知識をもとに、お互いの意見を交換し、他大学との交流・研究を深めることを目的としています。討論部門における「討論」では、ゼミ対抗といった優劣を競うものではなく、様々な立場から自由に討論することで、社会問題とその解決方法の模索や新しいビジネスプランの創出を考えることを目的としています。パート同士が繋がり分科会を結成した後、議事進行を担当する議長団、専門的知識を討論の場に提供する助言講師と、充実した討論ができるように分科会で打ち合わせし、中間レジュメ、論文交換等を実施します。今後の就職活動に役立つことは勿論、社会に出てからの活躍に繋げることができます。

# 1. 討論部門について

---

## ◆ 身につけることが出来る力

### ・論理的思考能力

一つの共通テーマや物事を客観的、論理的に捉えることで論理的思考力が身につきます。

### ・情報収集力、情報活用力

社会問題について模索・討論することで自身の見聞が広がります。

資料を活用・管理することで情報の整理力が身につきます。

### ・発言力、応対力

相手の主張を適切に理解し、まとめ、反論する発言力、指摘する力、討論しながら情報や論理構造を整理する力が付きます。

### ・コミュニケーション力

他大学の学生と討論を通じ、学識を広げると同時に対話力が身につきます。

# 1. 討論部門について

---

**アプローチ会議はZoomを利用したオンライン開催、インナー大会本番は対面開催**  
にて実施いたします。

参加単位をパートとし、2パート以上の参加で、話し合いをするグループ(以下:分科会)が結成されます。議事進行を担当する議長団、専門的知識を討論の場に提供する助言講師と、充実した討論ができるように分科会で打ち合わせし、中間レジュメ、論文交換等を実施します。**1分科会につき3パートまで**とさせていただきます。

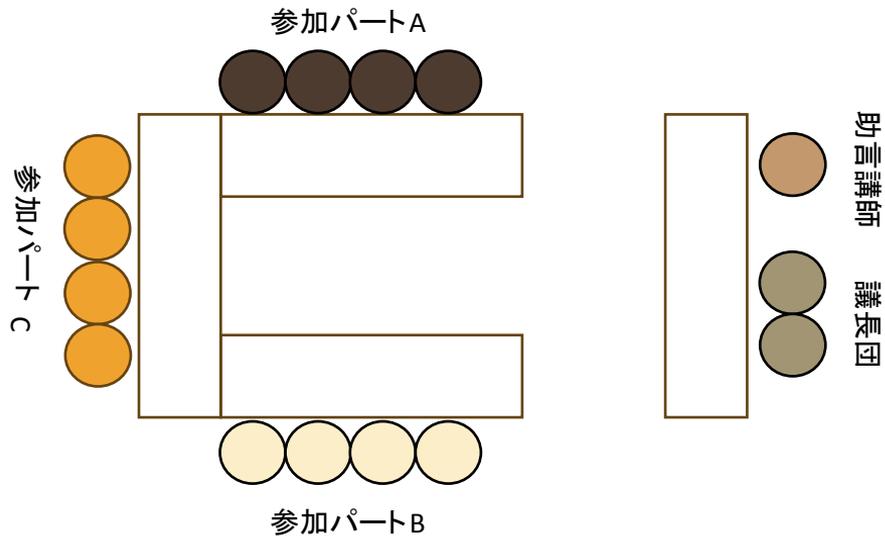
討論を円滑に進めるために議事進行を担当するのが、議長団の役割です。各分科会から選出された 2名により構成されます。例年、ゼミの先輩やOBOG、大学院生など討論経験者が務めます。

討論の方向性がずれたときに軌道修正し、専門的な知識を討論の場に提供するのが、助言講師の役割です。大学の教授や大学院生など、その分野の専門の方が務め、各分科会で 1名選出していただきます。

また、討論見学者(オブザーバー)の見学可・不可については、各分科会で決定してください。

# 1. 討論部門について

当日の討論会場イメージ(3パートの場合)



※配置等は会場ごとに異なる場合があります。配置が変更となる場合があります。

## 2. 用語解説

---

### ・パート

討論部門における参加単位のことです。

### ・テーマ趣意文

討論を行いたい内容、テーマについて記入する書類です。討論相手を見つけるための重要な書類です。「テーマ趣意文一覧」と「部門別一覧」をインナー大会 HPへ掲載いたします。

### ・議長団

討論を円滑に行うために議事進行を担当する役割です。  
ゼミの先輩やOBOG、大学院生が主に務めます。各分科会から2名選出していただきます。

### ・助言講師

討論の方向性がずれたときに軌道修正し、専門的な知識を討論の場に提供するのが、助言講師の役割です。  
大学の教授や大学院生が主に務めます。分科会で1名選出していただきます。

### ・中間レジュメ

論文を書く前段階で、論点のズレがないように論文の骨組みを各パート内で確認します。

### ・論文・集約論文

中間レジュメ審査同様、議長団や相手パートに論文・集約論文を提出します。

### 3. 討論部門参加条件

1. 参加される方全員が「討論部門参加要項」をよく読み、ご同意のうえお申し込みください
2. 「加盟校」「準加盟校」または「参加校」であること

インナー大会の参加には上記の3区分からいずれかを選択する必要があります。

準加盟校として参加するゼミはインナー大会(プレゼン部門含む)参加にあたり1ゼミにつき2,000円の準加盟校費を頂戴いたします。詳細はp52-61をご覧ください。

ご自身の大学が「加盟校」であるか判断がつかない場合は、インナー大会HPでご確認ください。

3. 参加費、準加盟校費を支払うこと

金額、お支払方法に関する詳細はp52-61をご確認ください。

4. 議長団・助言講師を選出すること

進行を務める議長団は各分科会から2名、議論の軌道修正を担う助言講師は各分科会で1名選出してください。議長団は11/2のアプローチ会議、11/30のインナー大会本番、助言講師は11/30のインナー大会本番にご参加をお願いいたします。午前と午後の掛け持ちは可能です。

議長団・助言講師には、謝礼金をお渡しいたします。

※議長団・助言講師未選出の分科会は、8/1で参加辞退扱いとさせていただきます。

※議長団・助言講師の選出に実行委員会は一切関与いたしません。

# 3. 討論部門参加条件

---

## 5. 分科会を結成すること

討論相手を見つけ、分科会を結成していただきます。参加申し込み時に提出していただいた「テーマ趣意文」を「テーマ趣意文一覧」と「部門別一覧」にまとめ、6/21にインナー大会HPへ掲載いたします。討論したいパートが見つかりましたら「分科会申請フォーム」より申請をお願いいたします。

※1分科会につき3パートまでとさせていただきます

※参加者からの参加辞退、キャンセルの受け入れは、分科会結成までとなります。分科会結成後、参加者から参加辞退することはできません。

## 4. 討論部門スケジュール

5月19日(月) — 6月20日(金)	<b>参加申し込み・テーマ趣意文提出期間</b> ※参加申し込み・テーマ趣意文提出方法詳細はp.39参照
6月23日(金) — 7月11日(金)	<b>分科会結成</b> 分科会申請フォームを提出し、討論相手が決まり次第、分科会結成書を提出。
8月1日(金) — 8月22日(金)	<b>中間レジュメ交換期間</b> 現段階のレジュメを議長団および相手パートに提出し、論点のずれを確認・審査。
9月1日(月) — 9月16日(火)	<b>論文・集約論文交換期間</b> 議長団および相手パートに論文と集約論文を提出。
9月17日(水) — 10月8日(水)	<b>質問書・回答書交換期間</b> 論文に対し質問がある場合は、質問書を提出、受領後は期限内に、回答書を提出。
11月2日(日)	<b>アプローチ会議( ZOOM開催)</b> 論文・質問書交換後の論点と不明点を整理し、アプローチ書を作成し、提出。
11月30日(日)	<b>討論部門大会(創価大学開催)</b> アプローチ書に基づき、議長団の進行および助言講師のサポートのもとで討論を実施。

## 5. 各プロセスの手順とルール

参加申し込み・テーマ趣意文提出期間 5月19日(月) — 6月20日(金)

### 1. テーマ趣意文の作成

インナー大会HPから「テーマ趣意文」の様式をダウンロードして、ご利用ください。

「テーマ趣意文」に大学名・ゼミ名・部門番号(※部門番号は次頁参照)・部門名・テーマ・サブテーマ・趣意文(討論内容)を記入し、ファイル名を、「**部門番号\_大学名\_学部名\_ゼミ名\_パート名**」に変更してください。「テーマ趣意文」は、討論したいテーマや研究内容を他パートに伝え、討論相手を見つけるための資料です。6/21にインナー大会HPへ原文のまま掲載するため、できるだけ詳細にご記入ください。

### 2. 参加申し込み

インナー大会HPに掲載されている「討論部門参加申し込みフォーム」にご回答ください。

**「テーマ趣意文」を添付せずに参加申し込みすることは出来ません** ので、ご注意ください。

### 3. 掲載内容確認

6/21にインナー大会HPに公開されるテーマ趣意文一覧「部門別一覧」をご確認ください。提出内容が正しく掲載されているかを確認し、未掲載や誤りがあった場合は討論部門までご連絡ください。

## 5. 各プロセスの手順とルール

研究テーマ、討論を行いたい部門番号をテーマ趣意文に記入し、提出してください。

部門番号	部門名
1	日本経済論
2	経済政策論
3	国際経済論
4	財政学
5	農業経済論
6	中国経済論
7	アメリカ経済論
8	経済学説史
9	国際金融論
10	金融論

部門番号	部門名
11	貿易論
12	社会政策論
13	社会保障論
14	環境経済論
15	人口論
16	環境破壊論
17	社会思想史
18	財務会計論
19	管理会計論
20	交通論

部門番号	部門名
21	中小企業論
22	経営学総論
23	経営情報論
24	マーケティング論
25	労務管理論
26	経営管理論
27	経営組織論
28	国際経営論
29	その他

## 5. 各プロセスの手順とルール

### 分科会結成 6月23日(金) — 7月11日(金)

#### 1. 分科会申請

6/21にインナー大会HPへ掲載する「テーマ趣意文一覧」や「部門別一覧」をもとに、**討論したい相手候補を第2希望まで選定し、インナー大会HPの「分科会申請フォーム」より申請を行ってください。**

【申請内容】代表者名・大学名・学部名・ゼミ名・パート名・代表者メールアドレス

第1希望パート番号・第2希望パート番号(パート番号は「テーマ趣意文一覧」「部門別一覧」参照)

**第1回分科会申請締め切り: 7月2日(水) 第2回分科会申請締め切り: 7月9日(水)**

#### 2. メールアドレスの共有について

討論調整を円滑に進めるため、申請先パートには代表者のメールアドレスを共有いたします。

申請内容をもとに、各パートに「申請先パートおよび代表者メールアドレス」の一覧をパスワード付きファイルにて送付いたします。ファイルのパスワードについては、別途お送りするメールにてご案内します。

**※個人情報の保護の観点から、本目的以外での使用はご遠慮ください。**

#### 3. 分科会結成の調整

該当パートと連絡を取り合い、分科会結成をご検討ください。なお、各分科会はパートまでとなります。

**分科会結成の意向がない場合は、当該パートへ速やかにその旨のご連絡をお願いいたします。**

## 5. 各プロセスの手順とルール

### 分科会結成 6月23日(金) — 7月11日(金)

#### 【分科会成立の場合】

##### 1. 分科会結成書の提出

分科会が結成された場合は、「分科会結成書」をダウンロードのうえ必要事項をご記入いただき、分科会代表者がインナー大会討論部門までご提出ください。書類に不備がないことを確認後、実行委員会より結成承認をご連絡いたします**提出後、今後の連絡や情報共有を円滑に進めるため、Google Classroomへのご招待をお送りします。随時ご確認の上、ご参加いただきますようお願いいたします。**

##### 2. 議長団・助言講師の登録

各分科会においては**7月31日(木)**までに議長団、助言講師の登録をお願いいたします。

議長団(2名): 討論の進行を行う。(主に、ゼミの先輩OBOG・大学院生)

助言講師(1名): 討論の方向性や内容について適宜助言を行う。(主に、大学教授・大学院生)

万一、選出が間に合わない場合は、「議長団未選出届」または「助言講師未選出届」をご提出ください。

なお、**8月1日(金)の時点で議長団・助言講師のいずれも未選出の場合は、当該分科会は参加辞退とみなされます**

※実行委員会は、議長団および助言講師の選出には一切関与いたしません。各分科会にて責任をもって調整を行っていただきますようよろしくお願いいたします。

## 5. 各プロセスの手順とルール

### 分科会結成 6月23日(金) — 7月11日(金)

#### 【分科会未成立後の手順】

第1回分科会申請の結果、分科会未成立の場合は、以下のいずれかの書類をご提出いただきます。

**討論相手が見つからなかった場合:未成立パート申請書 締切日7月3日(木)**

7月4日(金)にインナー大会HPにて、「未成立パート一覧」および「未成立パート受け入れ可能分科会一覧」を掲載いたします。内容をご確認の上、第2回分科会申請期間に改めてご申請ください。

**討論部門の参加を辞退される場合:大会参加辞退書**

一度ご提出いただいた場合、いかなる理由があっても、**当該年度の討論部門には再参加できません**ので、慎重にご判断ください。

提出資料	第1回	未成立パート 受け入れ可能分科会を インナー大会HPへ掲載	第2回
分科会申請フォーム	6/23～7/2		7/4～7/11
未成立パート申請	7/3		7/9
分科会結成書	6/27～7/2	7/4	7/9～7/11

## 5. 各プロセスの手順とルール

中間レジュメ交換期間 8月1日(金) — 8月22日(金)

相手パート・議長団に現段階のレジュメを送り、「論点がずれていないか」を審査してもらう期間です。

議長団の審査が「不可」であった場合、中間レジュメを再提出していただきます。中間レジュメ修正期間を十分に確保できるように、早めに提出をお願いいたします。審査基準は議長団に一任いたします。

議長団による審査が「不可」であったパートのみ、議長団へ中間レジュメを再提出してください。期間内であれば、何度再提出していただいてもかまいません。

※会場等の提供はいたしません。各分科会ごとに連絡を取り合い必ず行ってください。「中間レジュメ」を実行委員会に提出する必要はございません。開始期間になりましたら、メールでご連絡いたします。

## 5. 各プロセスの手順とルール

**論文・集約論文交換期間**      **9月1日(月) — 9月16日(火)**

中間レジュメ審査同様、相手パート・議長団・助言講師に論文と集約論文を提出してください。

**質問書・回答書交換期間**      **9月17日(水) — 10月8日(水)**

質問書交換締切 9/30                      回答書交換締切 10/8

相手パートから送られてきた論文に対し、質問があれば「質問書」を提出してください。  
相手パートから「質問書」を受け取った場合、「回答書」を期間内に提出してください。

※会場等の提供はいたしません。各分科会ごとに連絡を取り合い必ず行ってください。  
論文・集約論文、「質問書」、「回答書」を実行委員会に提出する必要はございません。

# 5. 各プロセスの手順とルール

## アプローチ会議 11月2日(日)【ZOOM開催】

### ・参加方法について

事前にお送りするミーティングID・パスワードよりご参加ください。

※接続環境は【PC】および【有線または安定したWi-Fi】、また事前にZoomアプリをインストールいただくことを推奨します。

※実行委員会では、Zoomの操作方法やインターネット環境に関するサポートは行っておりません。各自でのご準備をお願いいたします。

### ・アプローチ会議内容について

アプローチ会議では、インナー大会当日の進行や論点の確認を行い、アプローチ書を作成してください。

**分科会参加者全員・議長団は必ずご出席ください。**（助言講師の参加は任意でご出席ください）

**また、作成したアプローチ書は11月5日(火)までにご提出ください。**

### 「アプローチ書」の内容

- ・分科会における各パートの論文の概要
- ・質問書・回答書交換後の不明点
- ・討論内容の要点整理
- ・当日のタイムスケジュール(進行計画)

## 5. 各プロセスの手順とルール

### インナー大会 討論本番 11月30日(日)【創価大学開催】

#### ・討論時間について

討論は、**最短1時間30分、最長3時間**を目安に行ってください。1時間30分以上の議論をお願いいたします。アプローチ会議で決定したタイムスケジュールをもとに、時間内に討論を終えられるようご調整ください。

**なお、電車の遅延や遅刻などにより開始時間が遅れた場合でも、討論時間の延長はできかねます。** 余裕をもつてご参加いただけますようお願いいたします。

**議長団を中心に、参加者全員で建設的かつ実りある討論となるようご協力をお願いいたします。**

## 6. 注意事項

---

### 各種締め切りの厳守

インナー大会HPで連絡がない場合は、各種書類等の締め切り延長はございません。

インナー大会本番まで各種締め切りがございますので、締め切り厳守をお願いいたします。

**締め切り等を厳守できなかった場合、実行委員会で「参加辞退扱い」とし、インナー大会討論部門の参加申し込みを取り消します**ので、ご注意ください。

### パート人数、分科会数について

今年度インナー大会討論部門は、**分科会数の上限を 40分科会、1パートあたり人数を原則 3～8人**といたします。また、各分科会は3パートまで受け入れを実施します。

### 資料の印刷について

「論文」や「集約論文」などの必要資料は、各パートで印刷して当日ご持参ください。

また、議長団・助言講師用の資料も、分科会で人数分ご用意をお願いいたします。

実行委員会では印刷対応を行っておりませんのでご了承ください。

万が一お忘れの場合は、会場近くのコンビニ等で印刷いただけます（費用は自己負担となります）。

## 6. 注意事項

---

### 議長団・助言講師の選出について

議長団・助言講師を選出していただきます。「分科会結成書」に議長団・助言講師の情報を記入し、提出してください。分科会結成後、分科会内で話し合い 7/31までに選出し、インナー大会討論部門までご連絡ください。

**※議長団・助言講師未選出の分科会は、8/1で参加辞退扱いとさせていただきます。**

**※議長団・助言講師の選出に実行委員会は一切関与いたしません。**

### 参加申し込みのキャンセル・変更について

**参加受付完了後のキャンセルは原則として不可とさせていただきます。**

やむを得ない事情での参加をキャンセルする場合でも、参加費のご返金は致しかねますので、あらかじめご了承ください。

## 5. 注意事項

5月19日(月)～ 6月20日(金)	参加申し込み テーマ趣意文提出期間
6月23日(金)～ 7月11日(金)	分科会結成
8月1日(金)～ 8月22日(金)	中間レジュメ交換期間
9月1日(月)～ 9月16日(火)	論文・集約論文交換期間
9月17日(水)～ 10月8日(水)	質問書・回答書交換期間
11月2日(日)	アプローチ会議
11月30日(日)	討論部門大会

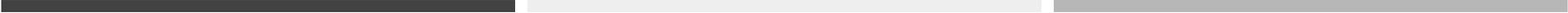
「テーマ趣意文」の提出を  
していないパートは参加辞退扱い

**8/1**

議長団・助言講師を選出していない  
分科会は参加辞退扱い

**10/1～10/10**

参加費、準加盟校費  
振り込み期間  
(支払いがない場合は参加辞退扱い)



# 参加費のお支払いについて

---

# 参加費のお支払いについて

インナー大会に参加するにあたり、参加区分として【加盟校・準加盟校・参加校】の3区分があり、区分により参加費が異なります。各大学、学部、ゼミナールにあった参加区分をお選びください。

	団体費用	参加費 (一人当たり)	団体単位
加盟校	7000円	1000円	大学・学部
準加盟校	2000円	2000円	ゼミナール
参加校	なし	2500円	チーム・パート

- ・1ゼミナールから複数のチームが参加する場合、準加盟校になることを推奨いたします。
- ・1大学内から複数のゼミナールが参加する場合、加盟校になることを推奨いたします。  
新たに加盟校になることを検討されている場合、実行委員までご連絡ください。
- ・ご自身の大学・学部が「加盟校」である場合、団体費用の支払いは必要ありません。
- ・準加盟校を希望する場合は次ページを参考に申し込みと振込をお願いいたします。

# 準加盟校費のお支払いについて

必ず「振込名義人」を下記の内容でご指定ください。

## J大学名,ゼミ名(例: Jソウカ,タナカ)

※大学名・ゼミ名はカタカナ、「ダイガク」は省略。大学名とゼミ名の間に「(カンマ)」を入力

※「参加費」の振込先とは口座が異なりますので、ご注意ください。

※ゼミ内で両部門に参加される場合は、プレゼン部門の準加盟校費振り込み期間に従ってください。

銀行名: ゆうちょ銀行

店舗: 〇〇八(ゼロゼロハチ)

店番: 008

預金種目: 普通預金

口座番号: 9652057

口座名義: 日本学生経済ゼミナール関東部会

振込金額(ゼミ単位): 2000円

### 振込期間

プレゼン部門: 5/19(月) — 6/20(金)

討論部門: 10/1(水) — 10/10(金)

# 準加盟校費のお支払いについて

- ・ お振込完了後、参加費振込完了連絡フォームより、入金が完了したことをお知らせください。  
大会HP内にある「**準加盟校費振込完了連絡フォーム**」より必要事項をご入力の上、お振込みが完了したことをお知らせください。
- ・ 入金確認&申込受付完了メールが実行委員会より届きます。  
実行委員会から申込受付完了メールが届いた時点で、正式に申込受付が確定されます。  
なお、指定の期日まで入金確認ができない場合は、参加キャンセルの扱いとなる場合がございますのでご注意ください。  
**※入金の確認までに1~2週間程度お時間をいただいております。**

# 参加費のお振込について

指定口座への振り込みの際、必ず「振込名義人」を下記の内容でご指定ください。

## 参加区分,大学名-ゼミ名

※加盟校(KS)・準加盟校(JS)・参加校(SS)の表記でおねがいます。

※カンマ(,)ハイフン(-)のつけ忘れにご注意ください。

※大学名の「大学」は省略し、カタカナ表記としてください。

※ゼミ名の「ゼミ」は省略し、カタカナ表記としてください。

加盟校参加費振込名義人	例:KS,ソウカ-タナカ
準加盟校参加費振込名義人	例:JS,ソウカ-タナカ
参加校参加費振込名義人	例:SS,ソウカ-タナカ

# 参加費のお振込について

- ・ お振込完了後、参加費振込完了連絡フォームより、入金が完了したことをお知らせください。  
大会HP内にある「**参加費振込完了連絡フォーム**」より必要事項をご入力の上、お振込みが完了したことをお知らせください。
- ・ 入金確認 & 申込受付完了メールが実行委員会より届きます。  
実行委員会から申込受付完了メールが届いた時点で、正式に申込受付が確定されます。  
なお、指定の期日まで入金確認ができない場合は、参加キャンセルの扱いとなる場合がございますのでご注意ください。  
**※入金の確認までに1～2週間程度お時間をいただいております。**

## 参加費のお振込について

※プレゼン部門と討論部門の 振り込み口座、振り込み期間  
が異なるため、十分注意してお振込みください。

プレゼン部門

5月19日(月) — 6月20日(金)

討論部門

10月1日(水) — 10月10日(金)

# 討論部門の参加費のお振込先

## ■ 指定口座

「加盟校費・準加盟校費」振込先とは異なります  
ので、振り込み時ご注意ください。

銀行名: ゆうちょ銀行

店舗: ○九八(ゼロキュウハチ)

店番: 098

預金種目: 普通預金

口座番号: 1288559

口座名義: 日本学生経済ゼミナール関東部会

## ■ 参加費用

参加費用のお振込みは **ゼミ単位** でとりまとめ、**ゼミ** 代表者が一括してお支払ってください。

### 振込金額(1人当たり)

加盟校 : 1000円

準加盟校 : 2000円

参加校 : 2500円

### 振込期間

討論部門: 10/1(水) — 10/10(金)

# 参加申込キャンセル・変更について

## ■ キャンセルについて

参加受付完了後の参加キャンセルは **原則として不可** とさせていただいております。

やむを得ない事情での参加をキャンセルする場合でも、参加費の **ご返金はいたしかねます**。

あらかじめご了承ください。

# 加盟校のご案内

本大会では、参加形態として「加盟校」「準加盟校」「参加校」の3種類をご用意しております。なかでも「加盟校」は、費用面や活動機会において多くの利点がございます。ぜひこの機会に、加盟校としてのご参加をご検討いただけますと幸いです。

## 【加盟校の主なメリット】

### 費用面の優位性

- ・団体費用:7,000円(1校あたり／団体数にかかわらず一律)
- ・参加費:1,000円(1名あたり)
- ・複数団体での参加が可能(団体数制限なし)

### 開催運営に携わる可能性

加盟校は、将来的にインナー大会の開催校としてご活躍いただく場合がございます。この経験は、企画・運営力、マネジメントスキル、コミュニケーション能力などの向上につながり、今後の進路や就職活動においても**有益な経験**として評価されることが期待されます。

# 加盟校のご案内

## 2025年度 加盟校一覧

学校名	団体名
神奈川大学	神奈川大学経済学部ゼミナール連合会
専修大学	専修大学経済学部ゼミナール連合会
	専修大学経営学部ゼミナール連合会
創価大学	創価大学経済・経営学部ゼミナール協議会
高崎経済大学	高崎経済大学経済学部ゼミナール協議会
	高崎経済大学地域政策学部ゼミナール協議会
日本大学	日本大学商学部ゼミナール連合協議会
文京学院大学	文京学院大学経営学部ゼミナール協議会
立正大学	立正大学経済学部ゼミナール協議会

ご興味・ご不明な点がございましたら、お気軽に実行委員会までお問い合わせください。

# 討論部門申し込み方法の確認

参加申し込み / テーマ趣意文提出フォーム回答



準加盟校費 / 参加費等振込



準加盟校費 / 参加費振込完了連絡フォーム回答



実行委員会からの受付完了メール



参加申し込み完了

5月19日(月) — 6月20日(金)

10月1日(水) — 10月10日(金)

団体費用支払い  
(加盟校費・準加盟校費)

加盟校	無(徴収済)
準加盟校	有
参加校	無

第65回インナー大会  
創価大学大会

討論部門参加要項

発行日：令和6年5月18日

発行元：第65回インナー大会実行委員会

編集責任者：阪口 雄飛

住所：〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

TEL：080-6598-6738(実行委員会本部)

E-mail：inner.kanto.touronbumon@gmail.com(討論局)

inner.kanto@gmail.com(実行委員会本部)

大会HP：<https://www.inner-kanto.com/>