

第 62 回 インナー大会 東洋大学大会

プレゼンテーション部門 大会参加要項

【主催】

日本学生経済ゼミナール関東部会
インナー大会実行委員会
(東洋大学 I 部経営学会)

目次

1.はじめに	…p.1
2.第 62 回インナー大会概要について	…p.2-3
3.プレゼンテーション部門スケジュール	…p.4
4.参加申し込み方法について	…p.5
5.参加費のお支払い方法について	…p.6-7
6.加盟校費・準加盟校費のお支払い方法について	…p.8
7.参加申し込みのキャンセル・変更について	…p.9
8.領収書について	…p.10
9.参加ルールについて	…p.11-12
10.提出資料について	
・企画シートとプレゼン資料（パワーポイント）	…p.13-14
・資料の提出方法	…p.14-16
11.注意事項と著作権について	…p.17
12.用語説明	…p.18
13.各種お問合せ先	…p.18

1. はじめに

●ご挨拶

インナー大会プレゼンテーション部門（以下「プレゼン部門」）にご関心をお寄せいただき、誠にありがとうございます。ごぞいます。

プレゼン部門は、日本学生経済ゼミナール関東部会主催によるプレゼンテーション形式の研究発表を行う部門です。2004年当時のインナー大会実行委員会と日経ビジネス、株式会社日経BPマーケティングとで合意・協力して発足し、第1回は参加13チーム・79名の参加でしたが、昨年は参加132チーム・653名が参加する規模まで成長いたしました。

プレゼン部門の特長は、経済や社会情勢に精通している審査員（ビジネスパーソンと大学教員）の前で、皆様がゼミで取り組んでいる研究の成果を発表（プレゼンテーション）し、講評を頂けることです。また予選を通過し、本選で優秀な成績を収められたチームには表彰が行われ、表彰状やトロフィー、副賞を提供しております。

●開催方法について

本年度の**予選会**は昨年度同様、新型コロナウイルス感染防止対策の観点から、**オンライン形式でリアルタイム開催**することに決定いたしました。

参加者の皆さま、運営スタッフの健康・安全面を考慮した結果、このような形になってしまったこと、ご理解いただけますと幸いです。

ただし、参加チームの緊張感、参加へのモチベーションといった対面実施から得られる成果に配慮し、予選大会はオンライン会場にしつつもリアルタイム開催、少人数となる**本選**は東洋大学・白山キャンパスでの**対面開催**にて行いたいと考えております。しかしながら、本選大会につきましては、新型コロナウイルス蔓延防止の観点からオンライン開催に変更になる可能性もありますのでご理解ください。

予選会：オンライン開催（リアルタイム）

本選：対面開催 → オンライン開催となる可能性あり

2. 第 62 回 INNER 大会 大会概要について

● 2022 年度 大会開催校

今年度も昨年度に引き続き、東洋大学が大会運営を務めます。

本選大会のみ白山キャンパスで行う予定です。

【アクセス】

〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20

白山駅 (都営地下鉄三田線) 徒歩 5 分 / 本駒込駅 (東京メトロ南北線) 徒歩 5 分

(<https://www.toyo.ac.jp/>)

● 2022 年度 大会コンセプト 『 邁進 』

大会全体のコンセプトは、「邁進(まいしん)」です。

意味は、目的に向かいひたすらに進めること。現在、新たな生活様式が確立している最中です。生活面はもちろん、学業面でも大きな変化に対応が出来つつあるため、多くの大学でゼミ活動や研究活動も高い水準で行うことが可能になりつつあると思います。その中で、INNER 大会もまた新たな形を確立していきます。具体的には、オンライン×オフラインという環境の提供です。新たな場で自身の知識、スキルを向上させてほしいという目的のため、私たちは邁進していく、そのような覚悟をこの大会コンセプトに込めました。

一歩邁進したプレゼン大会を参加者様と共に創り上げていきましょう！

● プレゼン部門参加条件について

1. 参加されるメンバー全員が本書・大会参加要項をよく読み、ご同意の上お申し込みください。

2. 「加盟校」であること。

但し、その他の大学 (ゼミ単位) に所属する学生でも参加は可能です。

この場合は、「準加盟校」の扱いとさせていただきます。

準加盟校のゼミは INNER 大会 (討論部門含む) 参加にあたり 1 ゼミにつき 3,000 円の準加盟校費を頂戴いたします。詳細は後述の < 6. 加盟校費・準加盟校費のお支払い方法について > をご覧ください。

【加盟校に参加希望される大学・学部の方】

INNER 大会 HP 内にございます専用フォームより、お問い合わせください。

準加盟校から加盟校になると加盟校費が学部全体として 7,000 円になります。

所属学部、または所属大学が加盟校費をお支払いの場合は討論部門、プレゼン部門共にゼミ単位での準加盟校費のお支払いは必要ありません。

ご自身の大学が「加盟校」であるか判断がつかない場合は、
INNER大会 HP (<https://www.inner-kanto.com/>) でご確認ください。

3. プレゼンテーション部門 スケジュール

日程	詳細
5月16日(月) ～ 6月17日 (金)	参加申込期間 大会 HP 上に掲載の Google フォームより、必要事項をご入力後、エントリーをいただきますようお願い致します。尚、参加チームが 150 チームに達した時点で受付を締め切らせていただく場合がございます。予めご了承ください。
6月5日(日)	第1回インナー大会説明会 (Zoom を用いたオンライン形式) 説明会の内容に関しましては後日 HP 上にて公開します。
9月19日(月) ～ 9月26日(月)	【予選】企画シート&プレゼン資料 (パワーポイント) 提出期間 ※提出方法詳細は p p.13-16 を参照
10月9日(日)	予選会 Zoom を利用してオンライン上でプレゼン部門の予選会を行います。 全体を 12 ブロックに分け発表を行い、各ブロックの審査員の方々に採点していただき、ブロックの 1 位を決定。各ブロックから 1 チームが本選に進出し、計 12 チームが本選に出場することになります。 ゼミの関係者 (大学教員・職員、先輩・後輩、ご家族の方) にもご観覧いただけるようにする予定です。
10月25日(火) ～ 11月1日(火)	【本選】企画シート&プレゼン資料 (パワーポイント) 提出期間 ※提出方法詳細は p p.13-16 参照
11月13日(日)	本選 東洋大学・白山キャンパス (予定) にてプレゼン部門の本選を行います。 予選会を通過した 12 チームに発表を行っていただき、審査発表・表彰式が行われます。上位入賞チームには賞状やトロフィーに加えて副賞も授与。大会に参加いただいた方はもちろん、ゼミの関係者のご観覧につきましては、開催方法や今後の情勢によって対応が異なるため未定です。

4. 参加申込み方法について

1 : 申込期間内『 5月16日（月）から6月17日（金）』までにお申し込みください

INNER大会 HP (<https://www.inner-kanto.com/>) に記載されている Google フォームより

必要事項を全て入力の上、**チーム単位**でエントリーを行ってください。

また、申込期間を過ぎますと、受付を締め切らせていただくのでご注意ください。

2 : 参加申込受付メールが申込者（代表者）宛に送付されます

申し込みが完了しますと Google フォームより、エントリー受付の自動返信メールが、申込者（代表者）宛に送信されます。

その後、要項 6~8 ページにございます（支払期限、支払金額、振込口座）に従って、

ゼミ毎に指定口座へのご入金を**必ず期日まで**にお済ませください。

※この時点ではまだ申込は完了していません。入金確認をもって申込完了となります。

お支払い方法については、次ページをご覧ください。

※入金確認&申込受付完了メールの送付は 6 月末~7 月頭を予定しております。

5. 参加費のお支払いについて

●参加費用

参加費用（エントリー費）のお振込みは**ゼミ単位**でとりまとめ、**ゼミ代表者が一括してお支払** **い**ください。参加費用は **1人あたり2,000円**です。

加盟校費、準加盟校は例年通り必要となりますので、次ページをよくご確認ください。

●支払期間

5月16日（月）～6月30日（金）が支払期間となります

●指定口座 ※「加盟校費・準加盟校費」振込先とは異なりますのでご注意ください。

- ・銀行名：ゆうちょ銀行
- ・店名：〇九八(ゼロキュウハチ)
- ・店番：098
- ・預金種目：普通預金
- ・口座番号：0513690
- ・口座名義：日本学生経済ゼミナール関東部会

●お振り込み時のご注意

① 指定口座への振り込みの際、必ず「振込名義人」を下記の内容でご指定ください。

「振込名義人」：**ゼミ名+代表者名（フルネーム）** 例）タナカゼミ サトウダイスケ

※代表者氏名は、ゼミの教員名かゼミ長名でお願いします。

② お振込完了後、参加費振込完了連絡フォームより、入金完了したことをお知らせください。

大会 HP 内にある**「参加費振込完了連絡兼領収書申請フォーム」**より必要事項をご入力の上、お振込みが完了したことをお知らせください。

尚、入金確認までにはお時間がかかりますので、引き続き、実行委員会（プレゼン局）からの申込受付完了メールをお待ちください。

※入金確認&申込受付完了メールの送付は6月末～7月頭を予定しております。

③ 入金確認&申込受付完了メールが実行委員会より届きます。

実行委員会（プレゼン局）から申込受付完了メールが届いた時点で、正式な申込受付が確定されます。

なお、指定の期日まで入金確認ができない場合は、参加キャンセルの扱いとなる場合がございますのでご注意ください。

※毎週土曜日から金曜日申込分の振込期限を翌金曜日（休日の場合、前営業日）といたします。

6. 加盟校費・準加盟校費のお支払いについて

●費用

- ・加盟校費 : 1 団体につき 7,000 円
 - ・準加盟校費 : 1 ゼミにつき 3,000 円 (同一ゼミ内で複数チーム出場可)
- ※討論部門、プレゼン部門両部門の参加数が 3 ゼミナール以上参加の場合は加盟校になることをおすすめいたします。

●支払期間

・準加盟校費

5月16日(月)～6月30日(金)が支払期間となります。

●指定口座 ※「参加費用」振込先とは異なりますのでご注意ください。

- ・銀行名 : ゆうちょ銀行
- ・店名 : 〇〇八(ゼロゼロ八チ)
- ・店番 : 008
- ・預金種目 : 普通預金
- ・口座番号 : 9652057
- ・口座名義 : 日本学生経済ゼミナール関東部会

※所属学部が加盟校の場合は、ゼミ単位で行っていただく手続きやお支払いは一切ございません。

また本年度より、加盟校・準加盟校費の振り込みの確認も [Google フォーム](#)にて行いますのでつきましては大会 HP をご確認ください。

7. 参加申し込みのキャンセル・変更について

●キャンセルについて

参加受付完了後のキャンセルは原則として不可とさせていただきます。

やむを得ない事情での参加をキャンセルする場合、エントリー費（一人当たり2,000円）のご返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

また、本選の開催方法がオンラインになった際も、申し込み後の返金対応はいたしかねます。あらかじめご了承くださいの上お申し込み下さいますようお願いいたします。

●参加人数

1チームの参加人数に制限はありません。1つのゼミで1つのチームを結成、複数のチームを結成することができます。しかし、同じゼミ内であってもお申し込み後のチーム編成の変更（メンバーの人数、交代など）は不可とさせていただきます。

ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会（プレゼン局）宛に必ずご連絡をお願いいたします。実行委員会側で協議の上、ご返答いたします。

※チーム数の増減は原則禁止とさせていただきます。

8. 領収書について

領収書が必要な方は、参加費振込完了連絡兼領収書申請フォームで必要事項を記入してください。ゼミ毎ではなく、チーム単位で領収書が必要な場合は、inner2022.kanto.presen@gmail.com にメールでお知らせください。

領収書が不要な方は、いいえを選択後フォームを提出してください。

領収書は原則としてメールにて送付いたします。

原本をお望みの場合は、発行形態のところにご記入ください。郵送でお送りいたします。

領収書は、メール・郵送、共に 8 月中に送付する予定です。

お急ぎが必要な方は、inner2022.kanto.presen@gmail.com にメールでお知らせください。

9.参加ルールについて

●発表・質疑応答時間

【予選会】発表 10 分・質疑応答 8 分（入替 2 分）

【本選】発表 15 分・質疑応答 10 分（入替 5 分）

※発表、質疑応答ともに制限時間を過ぎた場合は強制終了とさせていただきます。

●講評と審査

予選会は、ビジネスパーソン、大学教員の 2 名体制で審査を行っていただきます。講評は、予選会終了後 3 週間以内に、本選進出チームに対しては 5 日以内にメールにてお送りします。

参加ブロック他チームからの相互フィードバックも導入し、同世代の学生からの意見や感想も全参加チーム宛にお送りいたします。

本選は、社会経験豊富な方々（5-6 名予定）を審査員としてお招きし、本選当日に審査発表、表彰式が行われます。

●プレゼン部門 審査基準（予選会・本選共通）

着眼点 10 点	<ul style="list-style-type: none">・他のチームと差別化されたオリジナリティーがある内容である・学術的な貢献がある内容である・実現性がある目標・計画設定が行われている
論理的思考力 10 点	<ul style="list-style-type: none">・研究における背景、仮説、検証、結論の流れに一貫性がある・自身の研究テーマの正しい理解に基づいて多角的な視野での考察が行われている
情報活用力 10 点	<ul style="list-style-type: none">・参考文献やフィールドワークによる情報収集への取り組みが適切である・収集した情報の定義づけ、分析、実証が的確である・論点が適切なデータや具体例などを用いてわかりやすく整理されている
質問対応力 10 点	<ul style="list-style-type: none">・質問者の意図を正しく汲み取っている・簡潔かつ説得力のある回答である
プレゼン力 5 点	<ul style="list-style-type: none">・プレゼン資料が理解しやすくとめられている・発表を聞き取るのに十分な声量である・参考文献の扱いが正しく行われている
発表時間 5 点	規定時間から 1 分を過ぎた時点で減点対象(-1) 以降 20 秒ごとに 1 点ずつ減点(-4)

合計 50 点満点

※審査基準は変更の可能性もございます。変更の際は HP などでご告知いたします。

※上位チームが同率だった場合は、審査員による協議のうえ順位を決定いたします。

●オンライン開催について（予選会）

予選会は Zoom ビデオウェビナーを用いたオンライン形式による開催となります。

発表ブロックごとに URL を割り当て、インターネットに接続された PC・スマートフォン等の個人のデバイスよりご参加いただけます。

※Zoom の接続環境は【PC】【有線または無線（Wi-Fi）のインターネット環境】推奨です。

※PC 接続の場合、Zoom のアプリをインストールすることなく招待 URL からご参加いただくことも可能ですが、インターネット回線の安定性などの観点から事前にアプリのインストールをしていただくことをお勧めします。〈参考：Zoom ダウンロードページ (<https://zoom.us/>) 〉

※新型コロナウイルス感染予防の観点から、参加者の皆様はご自宅、あるいは各所属大学等の施設からのご参加とさせていただきます。所属大学等の施設を利用する場合には、実行委員会での手配はできません。皆様の健康・安全面を第一に、各自で利用が可能かご確認ください。なお、東洋大学へのご来校並びに構内への立ち入りにつきましては、固くお断りさせていただきます。

●プレゼンの流れについて（予選会）

各ブロックに Zoom ビデオウェビナーの URL を割り当て、カメラオフ、マイクミュートの状態で「視聴者」としてご参加いただけます。

各チームは発表時間まで、「視聴者」にて待機し、他チームの発表を観覧します。

発表時間になりましたら、実行委員会の操作により「パネリスト」へ昇格し、発表を行います。

発表・質疑応答が終了しましたら、再びカメラオフ、マイクミュートのうえ「視聴者」となり、他チームのプレゼンを観覧していただけます。

※予選会の解散は、発表ブロック・部単位（第一部・第二部）に行います。自チームの発表が終わったあとも、部全体の発表が終わるまで他チームの発表をご覧ください。

10. 提出資料について

● 企画シートについて

企画シートは、発表内容を簡潔にまとめていただく資料です。

予選会・本選の前に、実行委員会から審査員（ビジネスパーソン・教員）の方々に事前にお渡しし、企画シートも審査の対象となります。

インナー大会 HP (<https://www.inner-kanto.com/>) から大会専用フォーマットをダウンロードしてご利用ください。各項目に沿って記入していただき、4 ページ以内にまとめてください。指定された項目以外の項目を追加することは「不可」とします。



● 動画を使用する場合

プレゼンを行う上で、パワーポイント内で動画を使用することができます。

使用する場合は企画シートに動画を使用すること、使用するスライド番号を記載して申請してください。

● 成果物を使用する場合

発表時に使用する指示棒の持ち込み、研究時の成果物を用いることは可能です。ただし、成果物を参加者や審査員に配布することは禁止です。配布した時点で減点（5点）となります。

成果物を使用する場合は、予選会前に提出いただく「企画シート」に必ずご記入ください。記入のないものを発表時に無断で使用された場合も同様に減点（5点）となります。

【成果物例】

- ・調査、企画実施時に使用したアンケート用紙
- ・研究過程で制作した T シャツ
- ・PR のために作成したパンフレット など

※成果物に関するご不明な点などございましたら、大会 HP にございます専用フォームよりお問合せください。

●プレゼン資料（パワーポイント）について

大学に設置されているパソコンには「Microsoft Office PowerPoint 2019」がインストールされています。Mac用のPowerPoint 2019で作成されたパワーポイントは互換性について大学側、実行委員会では動作保証ができません。OSは必ずWindows、ソフトはMicrosoft Office PowerPoint 2019で作成し、提出前に必ずパワーポイントの動作確認、グラフや文字の表示など確認をお願いいたします。なお、本選におきまして会場に個人のノートPCを持参いただいても、大学施設・設備の関係上ご利用いただけません。大会の円滑な運営にご協力ください。

【プレゼン資料（パワーポイント）】

- ・パソコン OS : Microsoft Windows
- ・発表ソフト : Microsoft Office PowerPoint 2019
- ・スライドサイズ : **<16 : 9>**

※例年、Mac作成とみられる資料（学内PC環境との互換性の問題によるグラフや文字のずれ、文字化けをしてしまう可能性が有ります）の提出が見受けられます。資料提出後の差し替えは、承れませんので事前に必ずチームでご確認のうえ、ご提出ください。実行委員側で修正はいたしません。

【パワーポイント内で動画を使用する場合】

- ・再生プレイヤー : Windows Media Player
- ・使用可能な拡張子 : mp4、wmv（指定以外の拡張子は禁止）

【注意点】

- ・パワーポイントの当日差し替えが見受けられた場合、失格になる場合がございます。
- ・予選会・本選共に、提出後の差し替えは厳禁とさせていただきます。
- ・パワーポイントの非表示スライドは、実行委員側では印刷を行いません。そのため、質疑応答用スライドを非表示設定にして区別するようお願いいたします。区別がない場合印刷いたします。（本選）

●資料の提出方法

【提出期間】

予選会 : 9月19日（月）0時00分 ~ 9月26日（月）18時00分まで
本選 : 10月25日（火）0時00分 ~ 11月1日（火）18時00分まで
期間内に提出いただけなかった場合は減点（5点）となります。

また提出期間前の提出は受け付けません。

提出資料（企画シート、プレゼン資料）は一度ご提出いただきますと、提出期間中であっても資料の差し替えはできません。

※毎年提出期間最終日（特に17-18時の間）に提出が集中するため、提出遅れや未着（減点対象）のリスクが高まりますので、早めの提出にご協力ください。

1. 提出資料のファイル名を変更

「企画シート」「プレゼン資料（パワーポイント）」の名前をそれぞれ下記のように変更してください。

【企画シート】 大学名_学部名_ゼミ名_チーム名.docx

【プレゼン資料（パワーポイント）】 大学名_学部名_ゼミ名_チーム名.pptx

2. 名前を変更した「企画シート」「プレゼン資料（パワーポイント）」を新規作成したフォルダに格納し、フォルダ名を変更

※フォルダ名は必ず「企画シート」「プレゼン資料（パワーポイント）」と同じ名前にしてください。

3. 「企画シート」「プレゼン資料（パワーポイント）」を格納したフォルダを「zip（圧縮）ファイル」に変換

なお、資料を複数回に分けて提出することは「不可」とさせていただきます。

【圧縮方法（参考）】

右クリック → 送る (N) → 圧縮 (zip 形式) フォルダ → 「大学名_学部名_ゼミ名_チーム名.zip」で圧縮完了。

4. 大会 HP 内にある「資料提出フォーム」から、チームの必要事項をご入力のうえ、作成した zip フォルダにまとめた資料を提出

※最大送信データ容量は 25MB となっております。25MB を超えるデータ量のチームは次のページをご確認ください。

【送信データ容量が 25MB を超える場合】

大会 HP 内にある「資料提出フォーム」から送信できる zip フォルダの最大容量は 25MB となっております。

25MB を超える場合は、大型ファイル送信サービスの「firestorage」（※詳細な利用方法はページ下部を確認）を、利用してください。「firestorage」から zip フォルダをアップロードし、ダウンロード URL を入手してください。

ダウンロード URL を入手後、大会 HP 内にある「資料提出フォーム」にチームの必要事項とダウンロード URL を入力し、提出を済ませてください。

5. 資料受領完了メールが実行委員会より届く

実行委員会（プレゼン局）から資料受領完了メールが届いた時点で、正式な受付が確定されます。

※資料提出後の差し替えや再提出は、減点対象（5点）となりますので、提出前に必ずチーム全員で資料の確認を行ってください。

※資料に不足がある場合は、別途チーム代表者宛にご連絡いたします。

● firestorage について（※25MB を超えるチームはこちらをご利用ください）

大型のファイル（最大 250MB）を簡単に送ったり、受け取ったりできる無料のサービスです。サービスを利用するには、会員登録（無料）が必要となります。予めご了承のほどお願いいたします。

なお、会員登録には時間が必要です。事前の登録をお勧めいたします。

firestorage のサイト情報更新等により、アップロードの手順が変更の場合がありますのでご注意ください。

【アップロード方法】

- ① 「ファイルをアップロード」にチェック
- ② 保存期間は必ず「保存期間 特に指定しない」を選択
- ③ 「パスワード」は未入力
- ④ 「アップロード」ボタンをクリック
- ⑤ 3. で作成した zip フォルダを選択
- ⑥ 「アップロード」ボタンをクリック

アップロード完了（同時にダウンロード URL が発行されますのでコピーしてください）

詳しくは fire storage の TOP 画面からのアップロード方法をご参照ください。

→ http://firestorage.jp/jpdoc/guide_upload.html

11. 注意事項と著作権について

● 注意事項

- ・プレゼン部門に参加する全員が、インナー大会エントリー費を支払うことが必須条件となります。
- ・参加費用ご入金時の、入金ミスやその他トラブルに関しまして、実行委員会、日本学生経済ゼミナール関東部会では一切の責任を負いません。あらかじめご了承ください。
- ・大会審査に公平を期すため、審査員との交流（名刺交換や発表後の挨拶など）は厳禁です。
- ・審査（採点・講評）に関するご質問は、実行委員会、日本学生経済ゼミナール関東部会では一切お答えができません。あらかじめご了承ください。
- ・予選会の受付・解散は発表ブロック・部単位（第一部・第二部）で行います。自チームの発表が終わったあとも、部全体の発表が終わるまで他チームの発表をご覧ください（自チームが参加する部、全チームのプレゼンをご覧ください）。
- ・トラブル防止のため、発表中の映像を録画・キャプチャーすること、SNS等へのアップも一切禁止とさせていただきます。もし前記を違反しトラブルが生じても、運営側は一切の責任を負いません。
- ・写真撮影や動画撮影は、大会運営者とチーム関係者（大学教員・職員、ゼミの先輩・後輩、ご家族）に限定させていただきます。なお、フラッシュ撮影、録音等は禁止とさせていただきます。
- ・撮影の際は、ゼミ関係者以外の人物（他チーム・大会運営者・審査員など）が写り込まないよう、十分ご注意ください。また、撮影された写真や動画について（SNSへの投稿などにより）トラブルが生じても、運営側は一切の責任を負いません。

● 著作権について

参加者は他人のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文を盗用しないでください。アニメのキャラクターや写真などをプレゼンで使用される場合は、許諾を得てからご使用ください。

また、本大会は多くの人前で発表するため、アイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文を盗用される恐れもあります。盗用された場合でも実行委員会側では責任を負いかねますので、盗用されても問題のない形で発表されるか、特許などを申請して著作権を各自で守っていただくよう、よろしくお願いいたします。

12. 用語説明

・インナー大会

62年続く関東で開かれる学術大会。「プレゼン部門」と「討論部門」で構成されている。

・日本学生経済ゼミナール関東部会

関東に本部を置く大学で構成されている組織であり、各大学相互の交流を緊密にし、部門間や大学間の交流を図っている。

・加盟校

学部やゼミ連協単位で、日本学生経済ゼミナール関東部会に参加している大学。同じ大学のゼミが複数集まり、ゼミ連協を発足することで、加盟校になることが出来る。

・準加盟校

ゼミ単位で、日本学生経済ゼミナール関東部会に参加する大学。

・企画シート

プレゼンテーションの概要やサブテーマを選んだ動機などを簡単に説明していただく書類。事前に実行委員会が審査員へ提出する。

・プレゼン部門専用申込書

プレゼン部門に参加するための専用申込書。

・成果物

参加チームが研究・調査を進めるうえで作成もしくは使用した物。

13. 各種お問い合わせ先

各種お問合せに関しましては、大会 HP にございます専用フォームよりお問合せください。

【お問い合わせ先（インナー大会 HP）】 <https://www.inner-kanto.com/>

日本学生経済ゼミナール関東部会主催
第 62 回インナー大会 東洋大学大会
「プレゼンテーション部門大会 参加要項」

発行日：2022 年 5 月 2 日（木）
発行元：インナー大会実行委員会（東洋大学 I 部経営学会）

住所：〒113-8668 東京都文京区白山 5-28-20
TEL：080-7967-8608（プレゼン部門専用）
E-mail：inner2022.kanto.presen@gmail.com（プレゼン部門専用）
大会 HP：<https://www.inner-kanto.com/>

編集責任者：加藤 瑠太
発行責任者：梶間 将大