

インナー大会 プレゼン部門 2020 専用企画シート

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

大学名 (フリガナ)	学部名 (フリガナ)	所属ゼミナール名 (フリガナ)
フリガナ) インナーダイガク	フリガナ) プレゼンガクブ	フリガナ) ブンキョウ ハナコ
インナー大学	プレゼン学部	文京 花子ゼミ

※大会申込書に記入したチーム名から変更することはできません。

※パワーポイント内に動画を使用している場合は「有・無」を記入し、「有」の場合は使用するスライド番号も記載してください。

チーム名 (フリガナ)	代表者名 (フリガナ)	チーム人数 (代表者含む)	PPT 内動画 (有・無)	動画使用 スライドページ
フリガナ) チームカントウブカイ	フリガナ) ブンキョウ タロウ	5	有	p.7
チーム関東部会	文京 太郎			

発表時に使用する成果物 (例: 商品化した●●、店舗で配布したパンフレット、調査時に使用したアンケート)

街頭調査で使用したアンケート用紙

※成果物の配布は、『禁止』とさせていただきます。

研究テーマ (発表タイトル)

大学生のための大会『インナー大会プレゼン部門』とは

※必ず<企画シート作成上の注意>を確認してから、ご記入をお願いいたします。

1. 研究概要 (目的・狙いなど)

インナー大会は、他大学との交流を深める目的で……………

……………

……………

……………の研究成果を発表。

ゼミの研究内容を磨き上げ、さらなる高見を目指して発足したプレゼン部門は……………

……………

……………。

2. 研究テーマの現状分析（歴史的背景、マーケット環境など）

インナー大会の歴史は……………

_____。

3. 研究テーマの課題

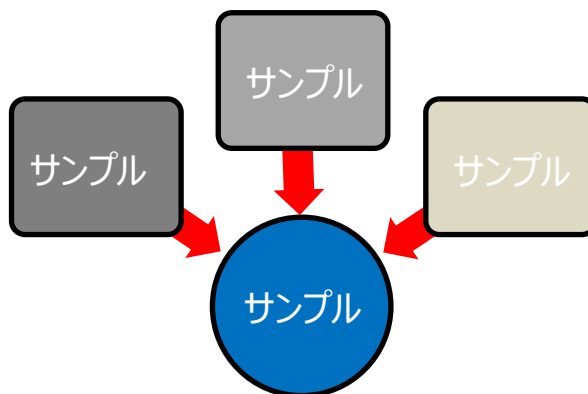
インナー大会の研究を……………

_____。

4. 課題解決策（新たなビジネスモデル・理論など）

地域別に大学の教育を……………

_____。



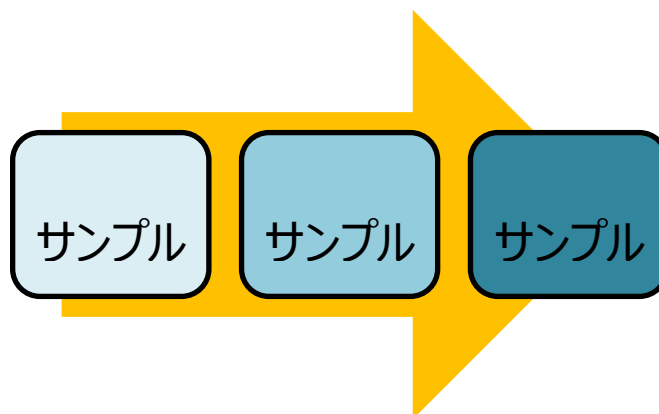
●●地域の大学の中から 15 校の大学を対象に……………

_____。

6. 結果や今後の取り組み

今回の研究を通じて……………

_____。



7. 参考文献

- 日経ビジネス 2020 年 3 月 18 日号、p,50 日経 BP 社
- 日本経済新聞 2020 年 6 月 1 日朝刊、p,15 日本経済新聞社
- [https://business.nikkeibp.co.jp/nbs/lp/bpm_inner/](閲覧 : 2020.6.1)

<企画シート作成上の注意>

※本企画シートは審査の対象となり、予選会・本選の前に、実行委員会から審査員(ビジネスパーソン・大学教員)の方々に事前にお渡しいたします。

※本企画シートは、「日本語」で書かれたものとし、1 チーム・1 点提出してください。また、インナー大会終了後、プレゼン部門にご協力いただいている日経ビジネス様(株式会社日経 BP マーケティング)に大会結果ページを作成いただいております。大会結果ページにはチーム名やご提出いただいた本企画シートが掲載されます。

※本企画シートの項目に沿って、ご記入をお願いいたします。各項目に文字数制限はありませんが、1~7 以外の項目を追加することは「不可」とさせていただきます。

※本企画シートは、インナー大会プレゼン部門実行委員会への連絡事項と企画シート作成上の注意を含め、4 ページ以内に収めてください。実行委員会から審査員に渡す際は、4 ページ目までをお渡しします。

※大会参加申込み時点から、チーム編成の変更(チームの人数・交代など)は、「不可」とさせていただきます。ただし、チームメンバーの留学等やむを得ない事情でチーム編成に変更が生じる場合は、実行委員会(プレゼン局)にご連絡ください。実行委員会側で協議のうえ、ご返答いたします。なお、参加申込書提出時からのチーム名変更は「不可」とさせていただきます。

※商品写真、人物写真、音楽などを掲載・利用する場合、必ず著作権、版権の使用許諾を得てください。日本学生経済ゼミナール関東部会・日経 BP・株式会社日経 BP マーケティングは一切の責任を負いません。

※書籍や新聞等の文献から引用した場合は、出典先(使用した文献のタイトル・著者名・発行所名・発行年月など)を明記してください。統計・図表・文書等を引用した場合も同様に明記してください。また、Web サイト上の資料を利用した場合は、URL とアクセスした日付を明記してください。

※電話番号や住所などの個人情報は記載しないでください。

※パワーポイント内で動画を使用する場合は、必ず「有」とご記入ください。「有」の場合は使用するスライド番号も明記してください。動画を使用する際の注意事項は「大会参加要項_改訂版」や「Zoom を利用したプレゼンテーション動画作成方法」の動画内にてご説明しております。

※成果物を使用する場合は、必ず企画シートにご記入ください。企画シートにてご記入が無い場合、発表当日のご使用を「不可」とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

↑ ここまでを 4 ページ以内におさめて、ご提出ください